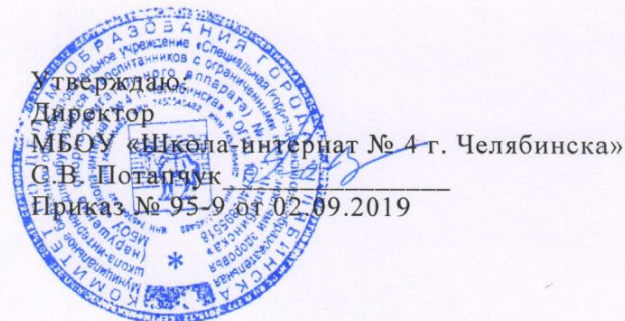


Принято:  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
от 29.08.2019  
Протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 07.05.2013 № 99-ФЗ, 23.07.2013 №203-ФЗ) и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО);  
- Уставом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения является локальным нормативным актом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (далее – школа) и распространяет своё действие в полном объёме на учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) разработано с целями детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательного процесса МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

1.4. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. К основным функциям текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся: нормативная, целеполагания, оценочная.

1.5.1. Нормативная функция обозначает то, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5.2. Функция целеполагания обозначает то, что определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5.3. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», проводимая учителем и/или заместителем директора по УР МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» на учебных занятиях в соответствии с Рабочей программой учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.2. Целями и задачами текущего контроля успеваемости учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования являются:

- анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

- диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования;

- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования;

- стимулирование учебного труда учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования и установление взаимодействия «ученик – учитель».

2.3. К текущему контролю относится стартовый контроль, поурочный контроль и периодический контроль:

- стартовый контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска»;

- поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» по итогам изучения темы на конкретном уроке;

- периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» по итогам изучения раздела или темы Рабочей программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», исключая проведение более одной контрольной работы в день.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по четырёхбалльной системе и выставляются в тетради и дневники учащихся, классный электронный журнал.

2.6. В ходе текущего контроля, при поурочном контроле отметки заносятся в электронный журнал по итогам урока, при тематическом контроле – не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы.

2.7. При проведении текущего контроля по всем предметным областям/учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные и письменные формы текущего контроля, которые разрабатываются МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» самостоятельно.

2.8. Форму текущего контроля и его периодичность определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, Рабочих программ, используемых образовательных технологий.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», проводится учителем и/или заместителем директора по УР и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.2. Цели промежуточной аттестации обучающихся:

- анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися ООП НОО, ООП ООО;
- выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися ООП НОО, ООП ООО;
- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися ООП НОО, ООП ООО;
- дальнейшая корректировка деятельности учителя и Рабочих программ учебных предметов и курсов, направленных на устранение выявленных пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися ООП НОО, ООП ООО;
- принятие управленческих решений об эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению обучающимися планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов ООП НОО, ООП ООО.

3.3. К промежуточной аттестации обучающихся относится:

- промежуточная аттестация по окончании триместра (в конце 2 триместра – административный контроль);
- промежуточная аттестация обучающихся по окончании учебного года (административный контроль);
- промежуточная аттестация выпускников начального общего, основного общего и среднего общего образования (внешняя и/или внутренняя экспертиза уровня достижения планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО).

3.4. В ходе промежуточной аттестации, отметки выставляются в течение недели после проведения аттестации, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода; За учебный период (триместр, год, уровень обучения) отметки выставляются в электронном журнале за 2 дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников (или ведомости) для информирования родителей.

3.5. При проведении промежуточной аттестации по всем предметным областям учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные и письменные формы промежуточной аттестации, которые определяются МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» самостоятельно.

- 3.6. Работы обучающихся, написанные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в классе до конца учебного года, после чего могут стать частью портфолио достижений обучающегося.
- 3.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом по школе устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.
- 3.9. Успешность освоения обучающимися 1-х классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений.
- 3.10. Учащимся 2-4 классов отметка за достижение определённого уровня планируемых предметных результатов ООП НОО по предметам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в дневник обучающегося и в электронный журнал по четырёхбалльной системе оценивания, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этике» по системе «зачёт/незачёт».
- 3.11. Оценка достижения личностных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО может включаться в промежуточную аттестацию обучающихся. Оценка сформированности личностных результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов обучающегося и конфиденциальности, не представлять угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.
- 3.12. Основными формами оценки личностных результатов являются: диагностика, наблюдение. Диагностика проводится в виде неперсонифицированных исследований в начале первого и конце четвёртого классов. На основании полученных результатов, делаются выводы о системе воспитательной работы в классе и школе в целом.
- 3.13. Оценка личностных результатов проводится педагогическим работником, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии (педагог-психолог, классный руководитель).
- 3.14. При проведении оценки личностных результатов обучающихся требуется письменное согласие родителей (законных представителей) ребёнка.
- 3.15. Оценка достижения метапредметных результатов может включаться в промежуточную аттестацию.
- 3.16. Одной из форм промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов может быть комплексная работа. Результат выполнения комплексной работы позволяет сделать вывод об уровне сформированности метапредметных результатов (не достиг базового уровня, базовый, повышенный, высокий) обучающегося. Отметка за выполнение этой работы в электронный журнал не выставляется.
- 3.17. Оценка метапредметных результатов освоения ООП НОО проводится в конце каждого года обучения в начальных классах и является составляющей накопительной оценки, учитывающей все результаты, накопленные в портфолио достижений ученика.
- 3.18. В результате оценки метапредметных результатов освоения ООП НОО также делаются выводы о системе работы по формированию универсальных учебных действий в классе и школе.
- 3.19. Отметка за триместр обучающемуся выставляется на основе предметных результатов текущих письменных и устных ответов с учётом результатов контрольных работ, выполненных в ходе промежуточной аттестации. Отметка обучающегося за триместр является среднеарифметическим результатом и трактуется в пользу ребёнка с учётом динамики его индивидуальных образовательных достижений.
- 3.20. Отметка за триместр выставляется обучающимся, имеющим в течение триместра не менее трёх отметок и/или посетившим не менее 50% учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся может быть не аттестован и ему в соответствующей графе электронного журнала выставляется «не аттестован» («н/а»).

- итоговых работ, характеризующих уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования.
- 4.5. Итоговая оценка качества освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, трёх итоговых работ (по учебным предметам и комплексную работу или групповой проект). Может проводиться как в ходе внутренней, так и внешней экспертизы оценки качества освоения планируемых результатов ООП НОО.
- 4.6. Результаты итоговой оценки качества освоения ООП НОО, ООП ООО и анализ портфолио достижений обучающихся используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования.
- 4.7. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ООП ООО, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Письменное уведомление о данном решении педагогического совета направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.9. Обучающиеся на ступени начального общего (2,3 классы), основного общего и среднего общего образования имеющие по итогам года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
- 4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 10 ноября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, зафиксированное в установленной справке медицинского учреждения.
- 4.11. МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.
- 4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» создается комиссия.
- 4.14. Форма и сроки промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 05 сентября.
- 4.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации для лиц, имеющих академическую задолженность, разрабатываются учителем по согласованию с руководителем методического объединения учителей, утверждаются заместителем директора по УР в срок до 05 сентября.
- 4.16. Обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **5. Критерии оценивания метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 5.1. При организации оценочной деятельности:

- критерии оценки своей работы учащиеся разрабатывают и обсуждают вместе с учителем;
- учителем организуются самооценочные действия обучающихся;
- обучающиеся имеют возможность оценивать собственную деятельность оценкой по выбору;
- оцениваются не только предметные, но и метапредметные результаты.

5.2. Для оценки предметных результатов используются механизмы

- бального оценивания;

- качественного (безотметочного) оценивания.

5.2.1. Бальное оценивание – со 2 класса по предметам в соответствии с критериями и фиксируются отметками «5», «4», «3», «2».

5.2.2. Качественное оценивание – при проведении обучения по всем учебным предметам в 1-х классах, предмету «ОРКСЭ» в 4-х классах, отметкой не фиксируется.

5.2.3. При безотметочном оценивании используются средства, которые позволяют зафиксировать индивидуальное продвижение каждого ребёнка. В 1 классе не рекомендуется вводить суррогатные знаки оценивания – звёздочки, флажки, цветочки и т. д. Рекомендуется вводить либо «линейки достижений», на которых фиксируется результат выполненной работы по определённому критерию, либо отмечать правильно выполненные задания «+», неправильно выполненные задания «-».

5.2.4. С первого класса обучающиеся должны быть включены в процесс оценивания своей работы, например, «линеечки достижений» на полях тетради. Самооценка обучающегося должна предшествовать оценочной деятельности учителя. Несовпадение этих двух оценок становится предметом обсуждения.

5.2.5. Оценка комплексного предмета ОРКСЭ предполагает взаимооценку в виде создания и презентации творческих проектов в интеграции с учебным содержанием предметов: литературного чтения, окружающего мира, технологии и изобразительного искусства и как самостоятельного предмета (4 класс). Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов учитываются при формировании портфеля достижений учеников. Оценка результатов обучения детей по курсу ОРКСЭ предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе.

5.3. Для оценки метапредметных результатов используются механизмы

- бинарного оценивания;
- уровневого оценивания.

5.3.1. Учитывая особенности психофизического развития учащихся и возможности их личных достижений, бинарное оценивание позволяет фиксировать состояние оцениваемого объекта на уровне «да-нет», «выполнено – не выполнено», «достиг-не достиг»

5.3.2. Результаты метапредметной группы оцениваются по уровням:

- высокий уровень – 90-100%;
- уровень выше среднего – 75-89 %;
- средний уровень – 50-74 %;
- низкий уровень – менее 49 %.

5.4. Учителя начальных классов, выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя ведут систематизированные наблюдения за процессом овладения универсальными учебными действиями, и оформляют на каждого ученика индивидуально данные материалы (оценочные листы, материалы и листы индивидуальных достижений и т.д.).

5.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является портфолио достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не только на основе годовых предметных отметок в

журнале, но и с учетом всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

5.6. Для обеспечения комплексной оценки результатов используются не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты.

5.7. Для обучающихся 2-12 классов в школе используется 4-балльная система оценки (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросах производится по системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. При выставлении отметок учителя предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

5.9. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать универсальные учебные действия учащихся.

5.10. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на ученика каждую неделю по каждому предмету.

5.11. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических, в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

5.12. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

5.13. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины, работа выполняется им в индивидуальном порядке времени, назначенного учителем.

5.14. Обучающие творческие работы учащихся 2-12 классов оцениваются одной оценкой, контрольный диктант, изложение оценивается двойной оценкой.

5.15. В четвертом классе возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в четвертых классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

5.16. Общешкольный график контрольных мероприятий разрабатывается администрацией, утверждается директором.

### **5.17. Оценка устных ответов обучающихся**

5.17.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

5.17.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

5.17.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

5.17.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

## 5.18. Оценка письменных работ обучающихся

5.18.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила, повторяющиеся ошибки логопедического характера. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые



однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

5.18.2. Отметка «5» выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

5.18.3. Отметка «4» выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

5.18.4. Отметка «3» выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

5.18.5. Отметка «2» выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - «5» – если все задания выполнены; «4» – выполнено правильно не менее 7 заданий; «3» – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: «5» – нет ошибок; «4» – 1-2 ошибки; «3» – 3-4 ошибки; «2» – допущено до 7 ошибок.

### **5.19. Оценка творческих работ обучающихся**

5.19.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверять речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

5.19.2. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

5.19.3. При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

5.19.4. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

5.19.5. Отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое

единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

5.19.6. Отметка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

5.19.7. Отметка «3» ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

5.19.8. Отметка «2» ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

5.19.9. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

#### **5.20. Критерии цифровой отметки творческого проекта**

- оригинальность темы и идеи проекта;
- конструктивные параметры (соответствие конструкции изделия; прочность, надежность; удобство использования);
- технологические критерии (соответствие документации; оригинальность применения и сочетание материалов; соблюдение правил техники безопасности);
- эстетические критерии (композиционная завершенность; дизайн изделия; использование традиций народной культуры);
- экономические критерии (потребность в изделии; экономическое обоснование; рекомендации к использованию; возможность массового производства).
- экологические критерии (наличие ущерба окружающей среде при производстве изделия; возможность использования вторичного сырья, отходов производства; экологическая безопасность).
- информационные критерии (стандартность проектной документации; использование дополнительной информации).

#### **5.21. Характеристика цифровой оценки (отметки) творческого проекта:**

- Отметка «5» - проект выполнен в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;
- Отметка «4» - проект выполнен в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении проекта небольшие отклонения; общий вид изделия эстетичен;
- Отметка «3» - проект выполнен в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от заданной темы (если не было на то установки); оформлен небрежно или не закончен в срок;
- Отметка «2» - ученик самостоятельно не справился с проектом, нарушена технологическая последовательность, при выполнении проекта допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

## **5.22. Оценка личностных результатов**

5.22.1. Личностные результаты рассматриваются как достижения учащихся в их личностном развитии, которые могут быть представлены в форме универсальных учебных действий;

5.22.2. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

5.22.3. Предметом оценки является не прогресс личностного развития учащегося, а эффективность воспитательно-образовательной деятельности МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска».

5.22.4. В рамках системы внутренней оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

## **5.23. Внеурочная деятельность обучающихся и ее оценивание**

5.23.1. Внеурочная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

5.23.2. В основе внеурочной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

5.23.3. Основной формой учета результатов внеурочных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио (портфель достижений), который может иметь структуру, определённую Положением о портфолио обучающегося, воспитанника МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска»;

5.23.4. Индивидуальный портфолио ведётся обучающимися как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

5.23.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;

- классный руководитель оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

## **5.24. Индивидуальная система оценивания**

5.24.1. При наличии тяжёлых форм двигательных, речевых нарушений, препятствующих оцениванию письменных, устных ответов обучающихся в традиционной форме, учителем – предметником используются различные приёмы, основанные на компенсаторных возможностях обучающегося.

5.24.2. Индивидуальная система оценивания и контрольно-измерительные материалы оформляются как приложение к индивидуальной программе или вкладываются в портфолио обучающегося.

## **6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **6.1. Права и обязанности учащихся**

6.1.1. Учащиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфолио достижений»;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения).

#### 6.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» специально организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

### 6.2. Права и обязанности родителей

#### 6.2.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

#### 6.2.2. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период) при их наличии;
- обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иных принятых в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» специально организованных подборок работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### 6.3. Права и обязанности учителя

#### 6.3.1. Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- обращаться за помощью к психологу, родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

#### 6.3.2. Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением;

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать деятельность учащихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести учет продвижения учащихся в классном электронном журнале, дневниках, «листах учебных достижений», «портфеле достижений» учащихся;
- своевременно ознакомить учащихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения);
- аргументировано оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений
- итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учителя (классные руководители) обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом). В случае неудовлетворительных результатов периода обучения (четверть, год, уровень обучения) – ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

#### **6.4. Права и обязанности заместителя директора по учебной работе**

6.4.1. Заместитель директора по учебной работе имеет право:

- на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

6.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

#### **6.5. Ответственность сторон**

6.5.1. При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» порядке.

6.5.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.