

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска»

Протокол №3 от 03.04.2020г.

_____/С.В.Потапчук/

Приказ №36 от 03.04.2020 г.

Положение об организации образовательного процесса МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Указа Президента РФ от 02.04.2020 N 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановления Правительства Челябинской области от 03.04.2020 № 190-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. №146-рп», в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.03.2020 «164 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью реализации прав обучающихся в рамках режима самоизоляции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» (далее - школа) по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), на основании Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"), Рекомендации для педагогов по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) (ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской Академии образования», 2020), письма Минпросвещения России от 25.03.2020 №ГД-65-03 «О направлении методических рекомендаций. Протокол оперативного штаба от 23 марта 2020г. №12, Положения МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных

образовательных технологий), протокол Педагогического Совета №1 от 30.09.2019г., Приказ №7 от 30.09.2019 г.).

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина

- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

- при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (далее совместно - образовательные программы) предусмотреть:

- возможность предоставления каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану;

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

- использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, АИС СГО, электронных дневниках, официальных аккаунтах в социальных сетях

- контролирует оперативное состояние по выполнению должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией без изменения основной трудовой функции работников.

2.4. Заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы; АИС СГО, электронных дневниках, официальных аккаунтах в социальных сетях

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, АИС СГО, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по контактному (домашнему, мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров,

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Педагоги имеют право на:

- получение методической помощи по вопросам реализации образовательного процесса в указанный период карантина;

- использование технического оборудования школы на период осуществления образовательного процесса в указанный период карантина, с оформлением соответствующего документа.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся ввремя карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой. В случае невозможности

изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6. Особенности реализации образовательного процесса

6.1. Реализация адаптированной образовательной программы **дошкольного образования** дошкольного отделения школы с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) осуществляется в соответствии с Календарем тематических недель, утвержденным на текущий учебный год.

6.1.1. В блоге (<https://detskisadsnoda.blogspot.com/>) (далее – блог) дошкольного отделения (далее – ДО) размещается название темы недели и основная информация, способствующая освоению программного материала с использованием ДОТ. В группе в Вайбер, организованной воспитателями и специалистами (учителем-дефектологом и учителем-логопедом) для взаимодействия с родителями возрастной группы, размещаются практические материалы и рекомендации по выполнению с учетом возраста воспитанников. По завершению тематической недели родители (законные представители) воспитанников (по согласованию) отправляют воспитателю фото результатов продуктивной деятельности, полученных в ходе освоения программного материала. Данные фото могут быть размещены на блоге ДО во вкладке «Фото и видеогалерея».

6.1.2. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников старшим воспитателем, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором физической культуры, тьютором осуществляется посредством размещения рекомендаций на блоге ДО в вкладке «Родителям», в группе в Вайбер.

6.1.3. По запросу родителей (законных представителей), индивидуальное консультирование осуществляется по предварительной договоренности о времени, теме и средстве коммуникации (телефон, скайп, электронная почта, блог ДО).

6.2. Организация образовательного процесса по реализации психолого-педагогического сопровождения с использованием дистанционных образовательных технологий

6.2.1 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО)

позволяет обеспечить качество дистанционного образования, психологическую защищенность всех участников образовательных отношений и наиболее благоприятные условия для развития личности ребенка.

6.2.2. Основная цель психолого-педагогического сопровождения с использованием ДОТ и ЭО - создание в рамках объективно данной ребёнку дистанционной среды обучения условий для его оптимального в имеющихся обстоятельствах личностного и познавательного развития, с учетом его психофизических особенностей и индивидуальных возможностей.

6.2.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:

6.2.4. Подбор и психологическая экспертиза компонентов и средств дистанционного коррекционного обучения;

6.2.5. Содействие росту и развитию психологической компетенции всех участников образовательных отношений;

6.2.6. Профилактика психологических проблем обучения, обусловленных особенностями дистанционного обучения, возрастными и психологическими особенностями;

6.2.7. Поддержка обучающихся в решении стоящих перед ними актуальных задач развития, обучения и социализации.

6.2.8. Предупреждение сложностей в процессе обучения и освоения обучающимися учебного материала.

6.2.9. Участниками психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2.10. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Психолого-педагогического сопровождение образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям коррекционно-образовательной деятельности.

6.2.12. Специалисты службы сопровождения, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения (размещение Памяток для родителей и обучающихся в СГО, отправка домашних заданий на электронную почту) или создавать собственные (закрытые группы ВК, видео-уроки в системе ZOOM).

6.2.13. Психолого-педагогического сопровождение образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ организуется по расписанию, размещенному в АИС СГО, и направлено на обучение навыкам самоорганизации, поддержки и самоподдержки.

7. Организация реализации адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением МБОУ «Школа-интернат №4 г.Челябинска» «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий», утв. протокол Педагогического Совета №1 от 30.09.2019г., приказ №7 от 30.09.2019 г..