

Положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение опорно-двигательного аппарата) № 4 г. Челябинска» (МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 4 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников МБОУ «Школа-интернат № 4 г.Челябинска» (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Положение определяет систему оплаты труда работников МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- 8) мнения представительного органа работников.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения, утверждаемых приказом директора Учреждения.

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах и тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению директора Учреждения по 4 квалификационному уровню Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня. К указанным рабочим относятся:

- водители автобусов, занятые перевозкой обучающихся;

12. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

13. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

14. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.»».

15. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$ - месячная заработная плата;

$S_{з.пл.}$ - ставка заработной платы;

$F_{н.н}$ - фактическая нагрузка в неделю в часах;

$N_{ч.}$ - норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$ - выплаты компенсационного характера;

V_{стим.} – выплаты стимулирующего характера;

K_{ур.} – уральский коэффициент.

16. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников:

1) за работу, осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) для которых данное учреждение является местом основной работы при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

17. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

18. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

19. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

20. За время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

21. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы:

1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в Учреждение на условиях внешнего совместительства.

22. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

23. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

24. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя или другого педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

25. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

26. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

VI. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

29. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

- выплаты за стаж работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников.

30. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, приложениями 3,4 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

1) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

2) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

3) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

4) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

32. Премирование работников Учреждения производится в размерах и порядке согласно приложениям 3,4,6.

33. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VII. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

34. Размер заработной платы и условия оплаты директора Учреждения определяется трудовым договором и состоит из:

1) должностного оклада, установленного с учетом типа Учреждения и группы по оплате труда руководителей;

2) выплат компенсационного характера, устанавливаемых приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах;

3) выплат стимулирующего характера, устанавливаемых директору Учреждения приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его директора.

Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

35. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска- Комитета по делам образования города Челябинска в кратности от 1 до 5.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

35. Из фонда оплаты труда Учреждения директору может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

36. Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения принимается председателем Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления директора Учреждения и оформляется приказом.

37. Должностные оклады заместителей директора Учреждения, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения, должностные оклады иных заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

38. Выплаты компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела V настоящего Положения и приложения 2 и закрепляются в трудовом договоре.

39. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются директором Учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Положения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 4 к настоящему Положению и целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

40. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц, размере должностного оклада и другую информацию.

42. Штатное расписание Учреждения, размеры заработной платы работников утверждаются с учетом устанавливаемых Комитетом по делам образования города Челябинска предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда и перечнем должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

Основной персонал Учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

43. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения производится в пределах предусмотренного объема субсидии на выполнение муниципального задания на текущий год.

44. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Порядок выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приложением 5 к настоящему Положению.

В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего правового акта органа государственной власти, принявшего решение о направлении субсидии.

45. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании письменного заявления работника и утверждается приказом по учреждению.

46. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии
рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; сторож (вахтер); уборщик территории	4646

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; плотник; повар	5234
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6228
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6580
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	7641

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант; инспектор по кадрам	5878
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством.	6116
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	6580
4 квалификационный уровень	Механик	6942

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	7054
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7403
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7754
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8229

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	6228

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный	Младший воспитатель	6465

уровень		
---------	--	--

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	9600
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	12800
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед	15100

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Санитарка; сестра-хозяйка	5000

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	5500
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	6600
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	7100
4 квалификационный уровень	Зубной врач; медицинская сестра процедурной	8900
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9900

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12000

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников,
занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг**

Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов
третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих
предоставление социальных услуг"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	8930

Должности, не отнесенные к профессионально-квалификационным группам
(установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального
стандарта «Специалист в сфере закупок»)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	7754

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок определения выплат
компенсационного характера, устанавливаемых работникам
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Условия выплат	Размеры выплат компенсационного характера												
1.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	<p>Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются ежемесячно за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.</p> <p>Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».</p> <p>Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.</p> <p>В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда,</p>	<p>Надбавка устанавливается в % от ставки (оклада) в зависимости от класса (подкласса) условий труда</p> <table border="1" data-bbox="702 1534 821 2072"> <thead> <tr> <th colspan="2">Класс 3</th> <th colspan="2">Класс 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2</td> <td>3.3</td> <td>3.4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4%</td> <td>5%</td> <td>6%</td> <td>7%</td> </tr> </tbody> </table>	Класс 3		Класс 4		3.2	3.3	3.4		4%	5%	6%	7%
Класс 3		Класс 4													
3.2	3.3	3.4													
4%	5%	6%	7%												
1)	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда														

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Условия выплат	Размеры выплат компенсационного характера
		<p>специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.</p>	
2:	Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)		
1)	<p>Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).</p>	<p>Начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи. (постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»)</p>	15%
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации		
1)	<p>Доплата за совмещение профессий (должностей). Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.</p>	<p>Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). (ст.60.2 Трудового кодекса РФ)</p>	<p>по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда по совмещаемой профессии (должности) (ст.151 Трудового кодекса РФ)</p>

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Условия выплат	Размеры выплат компенсационного характера
2)	<p>доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы.</p> <p>Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.</p>	<p>Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы (ст.60.2 Трудового кодекса РФ)</p>	<p>по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда по должности за счет которой устанавливается доплата (ст.151 Трудового кодекса РФ)</p>
3)	<p>доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.</p> <p>Дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.</p>	<p>Устанавливается работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.60.2 Трудового кодекса РФ)</p>	<p>по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда по замещаемой профессии (должности) (ст.151 Трудового кодекса РФ)</p>
4)	<p>доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни</p>	<p>Привлекаются работникам, привлечавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни: - труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам</p>	<p>в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки</p>

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Условия выплат	Размеры выплат компенсационного характера
5)	<p>доплата за работу в ночное время (постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»)</p>	<p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p> <p>Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).</p> <p>Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.</p>	<p>в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада)</p> <p>в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада)</p>
			35% часовой тарифной ставки (оклада)

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Условия выплат	Размеры выплат компенсационного характера
6)	повышенная оплата сверхурочной работы	за первые два часа работы за последующие часы	В размере полуторной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада)) В размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада))
4.	Выплаты за выполнение работ в других условиях, отличающихся от нормальных	По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом.	
4.1.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных, классах, группах и с отдельными учащимися		
1)	за работу в образовательном учреждении, осуществляютшем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – коррекционное учреждение)	Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.	20 % к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы)
2)	за работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях образовательных	Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не	15%

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Условия выплат	Размеры выплат компенсационного характера
	учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях	Учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.	
3)	за работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования): воспитателям помощникам воспитателей, младшим воспитателям		1 000 рублей 500 рублей
4.2.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделах, классах, группах и с отдельными учащимися		
1)	за заведование: - учебными кабинетами (биологии, химии, информатики, физики); - кабинетом СБО - мастерскими (швейная, столярная, трикотажная, слесарная)	Выплаты устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.	2 2,5 2,5
2)	классное руководство (областной бюджет)		3 000 рублей
3)	денежное вознаграждение за классное руководство (федеральный бюджет)		5 000 рублей
4)	за проверку письменных работ: - география, химия, физика, информатика, история, биология; - математика, иностранный язык		1 1,5

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Условия выплат	Размеры выплат компенсационного характера
	- русский язык, литература		2
	- начальные классы		2,5
5)	за руководство методическими объединениями (предметными комиссиями)	школьными	2,5
6)	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений		20

Выплаты, предусмотренные п 4.1 устанавливаются в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Выплаты, предусмотренные п 4.2, устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ;

Выплаты, предусмотренные пп 2,3,4 п.4.2, производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «Школа-
интернат № 4 г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых работникам
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	За сложность, напряженность	до 100
2)	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ : - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник	5

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
	среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры».	
4.	Выплаты за стаж работы ² , выслугу лет	
1)	Педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям дошкольного отделения за стаж работы в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы в данных должностях:	
	- от 1 года до 3 лет	10
	- от 3 до 5 лет	15
	- от 5 лет и выше	20
2)	Педагогическим работникам муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников, указанных в п.п.1 пункта 4) за стаж работы в отрасли, при стаже работы:	
	- от 5 до 10 лет	1,5
	- от 10 до 15 лет	2
	- от 15 лет и выше	2,5
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников	
1)	Педагогическим работникам ³ :	
	- за II квалификационную категорию	1,5
	- за I квалификационную категорию	2
	- за высшую квалификационную категорию	3
2)	Ежемесячная надбавка водителям автомобиля за профессиональное мастерство (классность) ⁴ :	
	- водитель 1 класса	25
	- водитель 2 класса	10
6.	Премияльные выплаты	
1)	По итогам работы за отчетный период	до 150
2)	По итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу	до 200
2)	Ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателей за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	30
3)	Единовременные	до 100

Выплаты, предусмотренные пп 1 п.5 производятся пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы) за фактически отработанное время.

¹ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

² Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы по основной занимаемой должности. В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

³ Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени

⁴ Квалификация 2 класса присваивается при управлении легковыми и грузовыми автомобилями категории транспортных средств «В», «С» и «Е» и непрерывном стаже работы не менее 3-х лет в качестве водителя в учреждении.

Квалификация 1 класса присваивается при непрерывном стаже работы не менее 2-х лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в учреждении.

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников МБОУ
«Школа-интернат № 4
г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
директору, заместителям директора, главному бухгалтеру

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2)	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3800 рублей
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки*: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю	5

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
	<p>педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения». 	
4.	Премияльные выплаты **	
1)	По итогам работы за отчетный период	до 100
2)	Единовременные	до 100

Примечания:

* При наличии двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них.

**Премияльные выплаты директору производятся на основании приказа председателя Комитета по делам образования города Челябинска.

ПОРЯДОК
оказания материальной помощи работникам
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1. Материальная помощь оказывается работникам МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (кроме совместителей) из экономии фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь не связана с выполнением работниками своих трудовых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами и прочими внутренними документами учреждения. Материальная помощь оказывается работникам при возникновении у них особых обстоятельств (проблем) с целью создания материальных условий для их разрешения.

3. Материальная помощь не является стимулирующей выплатой и не носит регулярный характер. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании письменного заявления работника и утверждается приказом по учреждению.

4. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях и размерах:

- к отпуску - до 100% должностного оклада;
- на лечение (оздоровление) – до 100% должностного оклада;
- в связи со сложной жизненной ситуацией – до 100% должностного оклада;
- в связи со смертью членов семьи работников (супругов, родителей, детей (усыновителей и усыновленных)- до 3,0 тыс.рублей;

Размер материальной помощи может быть определен в процентах от должностного оклада либо в фиксированной сумме.

5. Максимальный размер материальной помощи работнику не может превышать двух должностных окладов в год.

6. В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего нормативного акта органа, принявшего решение о направлении субсидии.

7. Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения на основании его письменного заявления принимается председателем Комитета по делам образования города Челябинска и оформляется приказом.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1. Общие положения.

Премирование работников МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (далее - Учреждение) производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания обучающихся, в развитии творческой активности и инициативы.

1.1. Премии работникам выплачиваются по приказу директора Учреждения на основании индивидуальной оценки труда каждого работника по представлению руководителей служб за счет и в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии.

1.2. Премии работникам устанавливаются в процентах от оклада или в фиксированной сумме, не превышающей 150% оклада, для обслуживающего персонала – 200% оклада, для заместителей директора, главного бухгалтера - 100% оклада

2. Виды премий:

- премия по итогам работы за отчетный период.
- единовременная (разовая) премия.

3. Условия и размеры премиальных выплат по итогам работы.

3.1. Премии работникам Учреждения производятся по итогам работы:

- за месяц;
- за квартал;
- за полугодие;
- за календарный год.

3.2. Отчетным периодом является:

- для педагогических работников – квартал, полугодие;
- для административно-управленческого персонала – полугодие;
- для вспомогательного, обслуживающего персонала - месяц, квартал, календарный год.

4. Показатели премиальных выплат по категориям работников учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5. Единовременная премия выплачивается по приказу директора Учреждения:

- к юбилейным датам (от 50 лет) при условии работы в Учреждении на момент наступления события не менее 1 года;
- по итогам конкретных мероприятий;
- к профессиональным и государственным праздникам;
- в связи с присвоением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами.

6. Премии могут не выплачиваться либо размер премии может быть уменьшен в случае:

- наличия у работника взыскания в отчетном периоде;
- работникам, работающим в учреждении по совместительству;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- работникам, отсутствующим в связи с временной нетрудоспособностью;
- работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы.