

Принято  
Общее собрание работников  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
Протокол № 3  
от 22.05.2024г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
С.В. Потапчук \_\_\_\_\_  
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений) с пунктом 7 части 1 статьи 34;

- Приказа Министерства образования и науки России № 845, Министерства просвещения России № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устава МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (далее – Школа);

1.2. Данное Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения), устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемых в Школу обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения зачета результатов пройденного обучения.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, дисциплины (части дисциплины) и прохождения промежуточной аттестации.

#### **2. Порядок зачёта результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в отношении обучающихся:

– переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– переведенных с одной формы обучения на другую.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимся предметов, дисциплин, (их части), дополнительных образовательных программ осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, дисциплине) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения, самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

2.5. МБОУ «Школа – интернат № 4 г. Челябинска» вправе учитывать, что названия учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня.

2.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию;

- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) легализованного и переведенного на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.7. Для зачета результатов освоения предметов, дисциплин обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося пишет заявление на имя директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», в котором обязательно указывается:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя согласно Приложению № 1 к Положению.

2.8. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- класс (классы), год (годы) обучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.9. МБОУ «Школа-интернат № 4 г.Челябинска» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Для проведения зачета результатов пройденного обучения в Школе формируется Аттестационная комиссия. Порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии устанавливается МБОУ «Школа-интернат № 4 г.Челябинска» самостоятельно.

2.11. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.12. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, МБОУ «Школа-интернат № 4 г.Челябинска» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.13. По результатам установления соответствия Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям освоения образовательной программы.

2.14 Решение о зачете результатов пройденного обучения оформляется приказом директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г.Челябинска».

2.15 Выписка приказа о зачете учебных предметов, дисциплин и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, МБОУ «Школа-интернат № 4 г.Челябинска» отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору

МБОУ «Школа-интернат № 4 г.

Челябинска»

Потапчук С. В.

---

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

**Проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Паспорт серия:** \_\_\_\_\_ **№**

**Выдан (кем и когда):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
ФИО

учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в

\_\_\_\_\_,  
(наименование сторонней организации) имеющей юридический  
адрес: \_\_\_\_\_

—

1. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Справка \_\_\_\_\_  
прилагается.

(наименование сторонней организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись