

Принято
Общее собрание работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
Протокол № 3
от 22.05.2024г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук _____
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения Педагогического совета принимаются простым (квалифицированным (не менее 2/3)) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 50% от численного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

2. Цели деятельности и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;

- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;

- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- обсуждение содержания образовательных программ;

- утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;

- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;

- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

– решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

– внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

– выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы образовательной организации;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

– за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»).

3.2. Регламент проведения и тема Педагогического совета доводятся до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.3. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета, который осуществляет свою деятельность на общественных началах. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.5. В отдельных случаях, Педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.6. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, медицинские работники, представители общественности и организаций, взаимодействующих с МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» по вопросам функционирования и развития.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

3.8. Директор МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в случае несогласия с решением Педагогического совета имеет право приостановить выполнение данного решения, и обязан довести свое решение до Учредителя.

3.9. Подготовка Педагогического совета осуществляется временными творческими коллективами педагогов и специалистов служб сопровождения образования под непосредственным руководством администрации МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

4. Компетенция Педагогического совета МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

4.1. Педагогический совет в рамках производственно-деловой деятельности:

- определяет стратегию развития МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»;
- осуществляет отбор программ дошкольного образования для их реализации в дошкольном отделении МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»;
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- решает иные вопросы по заданию директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

5. Документация Педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний и решений Педагогических советов, подписанные председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы и решения Педагогического совета хранятся в делопроизводстве МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (согласно требованиям номенклатуры дел)