

Принято
Общее собрание работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
Протокол № 3
от 22.05.2024г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук _____
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Программе развития

МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа развития общеобразовательной организации является документом, определяющим стратегию ее развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты общеобразовательной организации, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

1.4. Программа развития общеобразовательной организации направлена на совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, на укрепление и модернизацию материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, на профессиональный рост педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования и удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, создаваемыми в образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем Комитетом по делам образования города Челябинска.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим

советом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных, воспитательных программ.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основные характеристики Программы общеобразовательной организации:

- законность (безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников общеобразовательной организации);

- актуальность (нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед общеобразовательной организацией, – одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»);

- прогностичность (ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

- проблемно-ориентированность (рассмотрение текущего состояния и развития общеобразовательной организации в качестве проблемной области, требующей

описания проблем и разработки алгоритмов их решения);

- эффективность (максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов);

- целостность (наличие системного образа общеобразовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития);

- реализуемость (соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям);

- включенность (учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений);

- проектность (разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости);

- комфортность (качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств)

2.5. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» с учетом мнения участников образовательных отношений, методических рекомендаций

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам

участников образовательных отношений.

3.3. Структура программы развития общеобразовательной организации:

3.3.1. Титульный лист (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом, период реализации программы развития, отметки о согласовании и утверждении программы развития).

3.3.2. Паспорт программы развития (документы, послужившие основанием для разработки программы, цель (цели) программы, комплексные задачи программы развития, планируемые результаты реализации программы, сведения о разработчиках программы, период реализации программы, этапы реализации программы, порядок финансирования программы, контроль реализации).

3.3.3. Информационная справка об общеобразовательной организации:

- основные сведения (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения общеобразовательной организации, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет», др.);

- сведения об обучающихся (количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.);

- краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура общеобразовательной организации, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, 5 материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.);

- сведения о режиме деятельности (количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.);

- сведения о работниках (общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников общеобразовательной организации по каждой категории), иные особенности коллектива, др.);

- краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров (наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.);

- краткое описание достижений общеобразовательной организации за последние

три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение.

3.3.5. Проблемно ориентированный анализ текущего состояния общеобразовательной организации (в том числе в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»):

- результаты самодиагностики и их анализ, в том числе сравнительный;
- описание дефицитов общеобразовательной организации с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие общеобразовательной организации; - анализ состояния и текущего развития общеобразовательной организации (текущее состояние и планируемый результат);
- результаты проблемно ориентированного анализа (оценка актуального состояния внутреннего потенциала (сильные и слабые стороны), оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов (возможности, риски).

3.3.6. Основные направления развития общеобразовательной организации (в том числе в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»):

- возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности
- управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

3.3.7. Ожидаемые результаты реализации программы, в том числе конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития.

3.3.8. Механизмы реализации программы, в том числе описание требуемых ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых и т. д.) и источников их пополнения.

3.3.9. Критерии и показатели оценки реализации программы (задачи, качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов, их решения).

3.3.10. «Дорожная карта» реализации программы (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию).

3.3.11. Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации программы развития, в том числе тематический, целевой (например, периодическое обсуждение на заседании педагогического совета, управляющего совета, в том числе с участием представителей обучающихся, родительской общественности, сетевых партнеров, учредителя).

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после

следующих процедур:

- представление отчета на заседании Педагогического совета или других советов МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» о результатах реализации Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Педагогический совет или других советов МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» после согласования с Учредителем, подписывается руководителем МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета или других советов МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в Комитет по делам образования города Челябинска до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета или других советов МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и

закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

6.2.1. Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом.

6.2.2. Период реализации программы развития (в годах).

6.2.3. Отметки о согласовании учредителем общеобразовательной организации и утверждении программы развития полномочным органом управления общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом.

6.2.4. Отметки о согласовании коллегиальными органами управления общеобразовательной организации (если такое согласование предусмотрено ее уставом), иные согласования (при необходимости).

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

