

Принято  
Общее собрание работников  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
Протокол № 3  
от 22.05.2024г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
С.В. Потапчук \_\_\_\_\_  
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении учителей, воспитателей, специалистов МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о методической службе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической службе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Положение принимается Педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.3. Деятельность ШМО курирует директор, заместитель директора по учебной работе, старший методист МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

#### **2. Цели и задачи ШМО**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей среды для развития и формирования личности, повышение профессионального уровня педагогических работников, практического решения проблем, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение, освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания, сопровождения обучающихся;
- повышение уровня обще дидактической и методической подготовки педагогов;
- организацию обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- апробацию учебно-методических комплексов, по освоению современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);

– консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов деятельности и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Организация работы ШМО**

3.1. ШМО создается при наличии трех и более учителей, работающих по одному циклу предметов, направления деятельности.

3.2. Для организации работы ШМО учителей, воспитателей, специалистов избирает руководителя ШМО.

3.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора образовательной организации на учебный год.

3.4. Заседания методического объединения образовательной организации проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

### **4. Содержание деятельности**

4.1. Диагностика выявления профессиональных дефицитов учителей, воспитателей, специалистов для успешности педагогической деятельности.

4.2. Планирование и анализ деятельности в методическом объединении.

4.3. Организация предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, др.

4.4. Организация открытых уроков, занятий, мероприятий, конкурсов.

4.5. Анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Утверждение индивидуальных планов работы педагогов, воспитателей, специалистов.

4.7. Утверждение индивидуальных планов самообразования.

4.8. Участие в инновационных проектах образовательной организации.

4.9. Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений), с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

### **5. Основные формы работы в ШМО**

5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения, воспитания и сопровождения обучающихся.

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, воспитателей, специалистов.

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, направлениям деятельности.

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, сопровождения вопросам общей педагогики и психологии.

5.5. Методические фестивали, конкурсы профессионального мастерства

5.6. Организационно-деятельностные игры, интерактивные практические формы и т.д.

### **6. Документация ШМО**

6.1. Для работы ШМО необходимы следующие документы:

– приказ директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» о формировании ШМО на текущий период;

- приказ директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» о назначении руководителя ШМО;
- положение о ШМО;
- положение о ШМО конкретного направления деятельности;
- анализ работы ШМО за прошедший год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний, сценарии, отчеты, справки мероприятий ШМО (в соответствии с планом).

## **7. Функциональные обязанности руководителя ШМО**

7.1. Планирование и реализация годового плана работы ШМО.

7.2. Организация профессионального взаимодействия. Оказание помощи участникам МО в разработке календарно-тематического планирования, отдельных учебных тем, уроков.

7.3. Консультирование участников МО по вопросам организации педагогической деятельности.

7.4. Ведение документации МО, обеспечение ее качественного оформления.

## **8. Права ШМО**

8.1. Руководители ШМО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- участвовать в инновационных проектах МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» с привлечением педагогов, воспитателей, специалистов методического объединения.

## **9. Обязанности участников ШМО**

9.1. Участники ШМО обязаны:

- знать нормативные правовые акты Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования г. Челябинска по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы;
- руководствоваться в своей работе настоящим положением;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.