

Принято
Общее собрание работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
Протокол № _____
от 22.05.2024г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук _____
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2024г.

Положение

Об Административном совете

МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

1.2. Административный совет школы (далее — совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебноматериальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом образовательного учреждения.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административнохозяйственной части, заместитель директора по дошкольному отделению, заместитель директора по медицинской работе, инженер по охране труда, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий хозяйством, председатель профсоюзной организации учреждения, старший воспитатель. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском совещании.

1.5. На заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.6. Заседания совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы.

1.7. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

-планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;

-организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;

-информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;

-контроль образовательной, воспитательной, медицинской, хозяйственной деятельности учреждения;

-анализ хода и результатов деятельности школы.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

-создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;

-формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;

-обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинских работников, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;

-запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;

-приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Документация совета

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний;

- аналитические материалы;