

Принято
Общее собрание работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
Протокол № 3
от 22.05.2024г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук _____
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета «ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»
в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения кандидатур, обучающихся на Доску почета «Ими гордится школа» (далее - Доска Почета).
- 1.2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.
- 1.3. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.
- 1.4. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческие достижения.

2. Критерии выдвижения

- 2.1. На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:
- 1) отличившихся в учебной деятельности (закончивших учебный период «на отлично», а также имеющих одну или две «4»);
 - 2) внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, а также проявивших активное участие в общественной, культурно-досуговой, творческой, спортивной деятельности школы.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

- 3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:
- классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - педагогов дополнительного образования;
 - родительского комитета;
 - педагогического Совета школы;
 - школьного самоуправления.
- 3.2. Заявки подаются по итогам триместров (28 февраля, 30 мая, 30 ноября) каждого учебного года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.
- 3.3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается краткая характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший триместр текущего учебного года, составленная классным руководителем.
- 3.4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по

кандидатурам обучающихся.

3.5. Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей).

3.6. Занесение обучающихся на Доску Почета производится на основании приказа директора учреждения.

3.7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.

3.8. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического Совета с указанием причины удаления.

3.10. Школьная Доска Почета обновляется 3 раза в год по итогам триместров. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по ВР.

4. Заключительные положения

4.1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся на стенде до представления новых кандидатур обучающихся.

4.2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.