

Принято
Общее собрание работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
Протокол № 3
от 22.05.2024г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук _____
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ

1. Общие положения

1.1. Классный школьный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

1.2. Цели и задачи классного уголка

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей.

2. Структура классного уголка

2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников.

2.2. Классный уголок должен содержать **обязательные** рубрики:

- список класса;
- план мероприятий на месяц;
- графики дежурств по классу, школе;
- занятость во внеурочное время;
- правила поведения обучающихся.

2.3. **Рекомендуемые** рубрики для классного уголка:

- фотография класса;
- девиз;
- информация о днях рождения учащихся;
- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- участие в общешкольной жизни;
- гражданско-патриотического содержания;
- информация на тему правового просвещения;

- знаменательные даты;
- рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,
- мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в поселке, районе, стране, мире в последнее время);
- расписание уроков, звонков, факультативов;
- объявления, поздравления;
- награды.

2.4. Государственная и школьная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

Также на уголке размещается герб (или логотип) и гимн школы.

3. Ответственность

3.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

3.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор.

4. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 20 сентября текущего года.

5. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка).