

Принято
Общее собрание работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
Протокол № 3
от 22.05.2024г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук _____
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

Положение о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей в МБОУ «Школа – интернат № 4 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Настоящий порядок регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МБОУ «Школа – интернат № 4 г. Челябинска», пропаганды основ здорового питания.

1.3. Организация родительского контроля Учреждения и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние рабочей одежды сотрудников пищеблока;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия официальных представителей обучающихся;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Деятельность комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

2.1. Деятельность членов комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги, бухгалтера. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

2.3. Комиссия формируется на основании распоряжения директора. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогов, обучающихся и их официальных представителей.

2.4. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа – интернат № 4 г. Челябинска».

2.5. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

2.6. Задачами Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава продуктов питания физиологическим потребностям и энергозатратами обучающихся согласно возрасту;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, повышенным содержанием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно – эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.7. Функциями комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно десятидневному меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.8. Для улучшения возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

2.8.1. контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

2.8.2. получать от повара, медицинского работника, контролирующего качество питания, информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

2.8.3. заслушивать на заседаниях комиссии шеф – повара по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;

2.8.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

2.8.5. изменить график проверки, если причина объективна;

2.8.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:

- изучение документации;
- обследование объекта;

- наблюдения за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся;
- инструментальный метод и иные правомерные методы, способствующие достижению контроля.

3.2. контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок (по показателям).

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом, но не реже 1 раза в две недели.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе.

3.5. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана работы (оперативные проверки) по инициативе администрации, жалобе из-за нарушения нормативно – правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

3.6. Результаты проверок отражаются в акте.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на административном совете, на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «Школа – интернат № 4 г. Челябинска».

4. Документация по контролю организации горячего питания обучающихся

4.1. Результат проверки оформляется в форме акта, который подписывается всеми участниками комиссии.

4.2. Акты проверок хранятся у председателя комиссии.