

Принято  
Общее собрание работников  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
Протокол № 3  
от 22.05.2024г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
С.В. Потапчук \_\_\_\_\_  
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»**  
**в сети Интернет**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в сети Интернет (далее в тексте - Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта образовательной организации.
- 1.2. МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно - правовых актов:
- 1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнокоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
  - 1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».
  - 1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернетресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).
  - 1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 №21224-1 «О средствах массовой информации».
  - 1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и защите информации».

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.9. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав образовательной организации, настоящее Положение, иные локальные правовые акты образовательной организации (в том числе приказы и распоряжения директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»).

1.3. Официальный сайт МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»:

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации.

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.

1.4.3. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования.

1.4.4. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации.

1.4.5. Обеспечение соответствия контента официального сайта образовательной организации требованиям к его качеству.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания официального сайта МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в сети Интернет, а также поддержание контента в актуальном состоянии.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

## **2. Информационная структура официального сайта МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации**

2.1. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержать указанную в пунктах 2.2.1-2.2.10 Положения информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению образовательной организации и (или) является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

### 2.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

### 2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений.

### 2.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие

документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
  - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
    - правила приема обучающихся
    - режим занятий обучающихся
    - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
    - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
    - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - коллективный договор с работниками образовательной организации;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 2.2.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе

образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Дополнительно указать наименование образовательной программы.

#### 2.2.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 2.2.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при

наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 2.2.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.2.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

#### 2.2.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 2.2.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам

об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.2.11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.3. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.5. Информация, указанная в пунктах 2.2.1-2.2.10 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

### **3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска". Интерактивные сервисы. Сайты информационного портала**

3.1. Информационная структура официального сайта образовательной организации может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных директору МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска" аргументированных предложений от сотрудников, обеспечивающих редакционную политику официального сайта и/или иных участников образовательных отношений.

3.2. По мере развития открытого информационного пространства МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска" может создаваться информационный портал, элементами которого являются тематические сайты:

- персональный сайт специалиста;
- сайт класса;
- сайт группы (дошкольников, группы дополнительного образования, группы специалистов);
- сайт музея и т.д.

3.3. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска» могут использоваться интерактивные сервисы:

- проведение опросов;
- сервисы электронной приемной;
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде;
- обсуждение материалов, публикуемых в блогах специалистов;
- подписка на новости сайтов;
- возможность отправить сообщение (задать вопрос) специалисту образовательной организации;
- связь с социальными сетями;
- мониторинг посещаемости сайта читателями, путём установки счётчика «Спутник»:

#### **4. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска" 4.1.**

Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска", не должна:

- 4.1.1. Нарушать авторское право.
- 4.1.2. Содержать ненормативную лексику.
- 4.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц.
- 4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.



4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенные на сайте МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска" информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. При внесении изменений в Устав образовательной организации, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения перечисленных документов.

4.4. Информационное наполнение официального сайта в порядке, определяемом приказом директора МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска". Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации в вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются планом работы сотрудников, обеспечивающих редакционную политику.

4.5. МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска" должна выполнять требования региональных органов исполнительной власти в сфере образования по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта образовательной организации.

## **5. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на тематических сайтах Информационного портала МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска"**

5.1. Информация, размещаемая на тематическом сайте МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска", не должна:

5.1.1. Нарушать авторское право.

5.1.2. Содержать ненормативную лексику.

5.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц.

5.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие

социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации, в т.ч. в части, касающейся персональных данных.

5.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

5.2. Все разделы тематического сайта должны быть структурированы и наполнены необходимой информацией (материалами и т.д.).

5.2. Контент тематического сайта должен обновляться не реже, чем 1 раз в месяц (материалы на сайте должны быть актуальными).

5.3. Размещаемые на тематическом сайте материалы должны раскрывать основные направления работы, деятельности (работника, группы и т.д.).

**6. Технические требования к работоспособности официального сайта и сайтов информационного портала МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска" Соблюдение требований информационной безопасности.**

6.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта и сайтов информационного портала должна осуществляться самостоятельно или в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

6.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешней информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

6.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с директором МБОУ "Школа-интернат № 4 г. Челябинска" и не превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

6.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных дней.

6.6. Образовательная организация несет ответственность за соблюдение прав интеллектуальной собственности на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала.

6.7. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт и сайты информационного портала образовательной организации, должно располагаться на территории Российской Федерации.

## **7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта и сайтов информационного портала**

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству РФ:

7.1.1. За счёт внебюджетных средств.

7.1.2. За счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта образовательной организации является компетенцией образовательной организации.