

Принято  
Общее собрание работников  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
Протокол № 3  
от 22.05.2024г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
С.В. Потапчук \_\_\_\_\_  
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.

**Правила приема  
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (далее – Правила приёма) определяют правила приема воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам дошкольного образования компенсирующей направленности.

2. Правила приёма в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории г. Челябинска».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

**II. Правила приёма воспитанников в дошкольное отделение  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»**

2.1 Получение дошкольного образования в дошкольном отделении МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» начинается по достижении детьми возраста 3-х лет и до прекращения образовательных отношений в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.2. Настоящие правила приема воспитанников в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования компенсирующей направленности и проживающих на территории Челябинской области.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-

педагогической комиссии.

2.4. Детям, распределенным в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

2.5. В приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест и отсутствия заключения ПМПК. В случае отсутствия мест в дошкольном отделении МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.6. Срок пребывания ребенка в группах, реализующих адаптированные программы дошкольного образования, определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при полном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии и наличии справки МСЭ.

2.7. При приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» администрация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов, размещаются на информационном терминале и на официальном сайте МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. На информационном стенде МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет размещаются нормативные документы о порядке комплектования, приеме, переводе и отчислении воспитанников.

2.10. Прием в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования дошкольного отделения МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска, утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска;

- текущего комплектования в течение учебного года на освободившиеся места с соблюдением требований Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска, утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска.

2.11. Заместитель директора по дошкольному воспитанию МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в течение учебного года ежемесячно в срок до пятого числа каждого месяца ( по запросу) предоставляет информацию о наличии свободных мест в дошкольном отделении МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.12.. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», в срок до 25 августа текущего года обязаны обратиться в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» с заявлением о приеме ребенка в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» с указанием личных данных и приложением необходимых документов.

2.13. В период с 1 по 15 июня приём родителей (законных представителей) ведётся в ежедневном режиме. В случае, если родители ребенка не имеют возможности обратиться в часы приема, время оговаривается индивидуально.

2.14. В случае, если в указанный срок (до 25 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в пунктах 20, 23, 24, 25 настоящих Правил документами, то заместителем директора по дошкольному воспитанию в период с 25 августа по 5 сентября составляется акт о неявке детей в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», который предоставляется в Комитет по делам образования города Челябинска не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. В случае отказа родителей (законных представителей) от выделенного места в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в текущем году заместитель директора по дошкольному воспитанию принимает от родителей (законных представителей) воспитанника заявление об отказе от места.

2.16. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). После приёма заявления от родителей (законных представителей) воспитанника заместитель директора по дошкольному воспитанию МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» вносит запись в журнал приёма и книгу движения воспитанников и определяет сроки поступления воспитанника в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

2.17. Прием воспитанников в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.18. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

2.19. Форма заявления размещается на информационном терминале и на официальном сайте МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

2.20. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное отделение школы-интерната № 4 г. Челябинска осуществляется на основании медицинского заключения, и заключения ПМПК.

21. Для приема воспитанников в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»:

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном отделении МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

24. Требование представления иных документов для приема детей дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», адаптированной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

26. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 20, 23, 24, 25 настоящих Правил предъявляются заместителю директора по дошкольному воспитанию МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые заместителем директора по дошкольному воспитанию МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», до начала посещения ребенком дошкольного отделения МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

28. Заявление о приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заместителем директора по дошкольному воспитанию МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

29. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 20, 23, 24, 25 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска». Место в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

30. После приема документов, указанных в пунктах 20, 23, 24, 25 настоящих Правил,

заместитель директора по дошкольному образованию вносит запись в журнал регистрации приема детей.

32. В течение трех рабочих дней после приема заявления директор МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» издает приказ о зачислении воспитанника в дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

33. На каждого воспитанника, зачисленного в дошкольное отделение школы-интерната №4 г. Челябинска заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками дошкольного отделения МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».