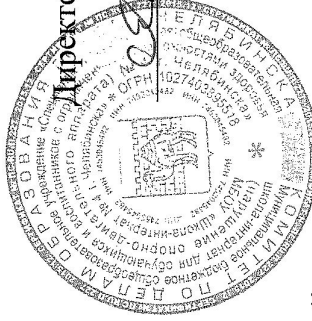


Согласовано

Методический совет № 1

от 24.09.2024



Утверждено
Директор МБОУ «Школа-интернат
№ 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук

**Дорожная карта реализации региональной целевой модели наставничества
в МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» в 2024-2025 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Вид документа	Ожидаемые результаты
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества.	Март-апрель	Административный состав ОО*	Нормативно- правовая база федерального и регионального уровня по теме наставничества.	Нормативно-правовые локальные акты ОО.
2	Информирование коллектива и обучающихся о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов.	Май-июнь	Административный состав ОО, Руководители ПМО**	Критерии показателей отбора в наставники	Заявления от наставника, портфолио наставника, реестр наставников и наставляемых
3	Формирование команды и выбор куратора, отвечающих за реализацию программы.	Май-июнь	Административный состав ОО, Руководители ПМО	Протокол заседания методического совета	Приказ о назначении кураторов программы
4.	Определение задач, форм, моделей наставничества, ожидаемых результатов.	Май-июнь.	Административный состав ОО, Руководители ПМО	Протокол заседания методического совета	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»
5.	Формирование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, определение необходимых для реализации ресурсов.	Май-июнь	Зам.директора по учебной работе, Старшие методисты	Дорожная карта реализации региональной целевой модели наставничества в	Дорожная карта ОО реализации региональной целевой модели наставничества

				Челябинской области региональным центром наставничества для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам.	
6.	Разработка положения ОО по наставничеству, Программы наставничества в ОО в соответствии с выбранными формами и ролевыми моделями наставничества в ОО.	Май- июнь	Зам.директора по учебной работе, Старшие методисты	Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик» Положение о наставничестве в ОО.
II	Формирование базы наставников и наставляемых				
1.	Информирование (ознакомление) педагогического, родительского и ученического сообщества о реализации, возможностях и целях программы наставничества в ОО, об ответственности лицах. Знакомство с положением о наставничестве в ОО и дорожной картой реализации мероприятий по наставничеству.	Август- сентябрь	Зам.директора по учебной работе, Кураторы, классные руководители.	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик» Положение о наставничестве в ОО.	Педагогические советы, родительские собрания, классные часы.

2.	Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие, в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников (при их отсутствии).	Август-сентябрь	Кураторы программы	Анкеты, портфолио. Положение о наставничестве в ОО.	Пакет документов наставников и наставляемых.
3.	Организация сбора дополнительной информации о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе.	Август-сентябрь	Кураторы программы	Анкеты, портфолио. Положение о наставничестве в ОО.	Пакет документов наставников и наставляемых.
4.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Август-сентябрь	Кураторы программы	Анкеты, портфолио. Положение о наставничестве в ОО.	Пакет документов наставников и наставляемых.
5.	Выбор модели наставничества, реализуемой в рамках программы ОО.	Сентябрь-октябрь	Кураторы программы	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов наставников и наставляемых.
6.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Август-сентябрь	Кураторы программы	Положение о наставничестве в ОО.	Пакет документов наставников и наставляемых.
7.	Информирование коллектива, обучающихся, их родителей о запуске программы наставничества в ОО.	Сентябрь-октябрь	Кураторы программы	Информация на сайте ОО, родительские собрания,	
8.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников (педагогов), желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь	Кураторы программы	Анкеты, портфолио. Положение о наставничестве в ОО.	Пакет документов наставников и наставляемых.
9.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование	Август-сентябрь	Кураторы программы, педагоги-	Анкеты, портфолио. Положение о наставничестве в ОО.	Пакет документов наставников и наставляемых.

	базы наставников.		психологи			Пакет документов наставников и наставников.
10.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Август-сентябрь	Кураторы программы, педагоги-психологи		Анкеты, портфолио. Положение о наставничестве в ОО.	
III	Отбор и обучение наставников					
1.	Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы.	Октябрь	Кураторы программы, педагоги-психологи	Концепция «школа наставника»		Пакет документов наставников и наставников.
2.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Кураторы программы, педагоги-психологи	Концепция «школа наставника»		Пакет документов наставников и наставников.
3.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.	Октябрь	Кураторы программы	Концепция «школа наставника»		Пакет документов наставников и наставников.
4.	Обучение наставников.	Октябрь	Кураторы программы	Концепция «школа наставника»		Пакет документов наставников и наставников.
IV	Формирование наставнических пар или групп					
1.	Разработка инструментов и организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ноябрь	Кураторы программы	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»		Пакет документов кураторов
2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Ноябрь	Кураторы программы	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»		Пакет документов кураторов
3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Ноябрь	Кураторы программы, педагоги-психологи	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО		Пакет документов кураторов

					«Учитель-ученик»		
4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора ОО.	Ноябрь	Администрация ОО, кураторы программы	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Наставнические пары, (группы)		
5.	Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника.	Ноябрь	Кураторы программы, педагоги-психологи	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов кураторов		
Организация работы наставнических пар или групп							
V							
1.	Выбор модели (формат) взаимодействия для каждой пары или группы. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Планирование рабочего процесса в рамках программы.	Декабрь	Кураторы программы, наставнические пары	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов наставников		
2.	Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды работы по программе. При необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и материалы по взаимодействию с наставляемым (и)	Декабрь	Кураторы программы, наставнические пары	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов наставников		
3.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Декабрь май.	Кураторы программы, наставнические пары	тетрадь наставнических встреч	Пакет документов наставников		
4.	Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. Определить сроки сбора.	Май	Кураторы программы	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов наставников		

5.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели.	Май	Кураторы программы, наставнические пары	Положение о наставничестве в ОО.	Пакет документов наставников и кураторов
6.	Разработка системы поощрения наставников.	Май	Кураторы программы,	Положение о наставничестве в ОО.	Поощрения
VI	Завершение наставничества				
1.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Май	Кураторы, наставнические пары	Журнал наставнических встреч	Пакет документов кураторов
2.	Организация сбора обратной связи наставляемых, проведение рефлексии, анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе.	Май	Кураторы	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов кураторов
3.	Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.	Май	Администрация ОО, педагоги-организаторы	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов кураторов
4.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества (их родных, представителей администрации города, МОиН, представителей иных ОО и др.)	Май	Администрация ОО, педагоги-организаторы		
5.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников.	Май – июнь.	Администрация ОО, педагоги-организаторы		Фото, видео мероприятия
6.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май	Администрация ОО, старшие методисты	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов кураторов

7.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	Май - июнь	Администрация ОО, старшие методисты	Программа наставничества в ОО «Учитель-учитель» Программа наставничества ОО «Учитель-ученик»	Пакет документов кураторов
8.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	Май	Кураторы	Положение о наставничестве в ОО	Пакет документов кураторов
9.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ОО.	Июнь	Кураторы	Ресурс на сайте	Фото, статьи, рекомендации, грамоты и т.д. на сайте ОО
10.	Формирование долгосрочной базы наставников. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Июнь	Кураторы	Ресурс на сайте Положение о наставничестве в ОО	Пакет документов кураторов

- ОО* - образовательная организация МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинск»
- ШМО** - школьное методическое объединение педагогов