

Обсуждено на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Школа-интернат № 4
г. Челябинска»

Протокол № 1 от «29» августа
2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа-
интернат № 4 г. Челябинска»
/ С. В. Потапчук
«29» августа 2024 г.



План работы МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» на 2024 – 2025 учебный год

Цель и задачи

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала образовательной организации.

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Обеспечение мониторинга учета рекомендаций ПМПК обучающимся через:

- повышение качества проводимых специалистами коррекционных занятий,
- использование инновационных методов и приемов коррекции,
- увеличение продуктивной занятости обучающегося на коррекционно-развивающих занятиях.

3. Формирование методического обеспечения по направлению «Профессиональная ориентация обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

5. Обеспечение безопасности образовательной деятельности.

6. Совершенствовать реализацию программы наставничества с привлечением профессиональных общественных организаций в поддержке сложившейся системы образования обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

7. Тиражировать опыт работы ОО в статьях, семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

8. Создание единого образовательного пространства через:

- обеспечение материально-технической базы для реализации ФГОС и ФОП,
- создание специальных условий для обеспечения достижений учащимися образовательного уровня.

9. Формирование системы деятельности педагогического коллектива для выявления, развития интеллектуальных и творческих способностей, развития одаренности с развитием сетевого взаимодействия при организации образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

10. Развитие профессиональной компетентности и инновационного потенциала учителя, формирование учительского корпуса, формирующего у учеников готовность и умение учиться в течение всей жизни путем развития системы мотивации педагогических кадров к профессиональному росту.

11. Совершенствование форм воспитательной работы посредством:

- организации эффективного сотрудничества школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся,
- формирование благоприятного психологического климата в детском коллективе,
- актуализации информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы,
- сетевого взаимодействия с организациями, которые оказывают помощь бойцам специальной военной операции и их семьям.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

Личностный рост каждого обучающегося.

Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение функционирования и развития				
1.1	Организация исполнения законодательства в сфере общего образования	в течение года	Потапчук С.В., Лындю Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В., Казакова Г.А., Ломков А.А., Поляцко В.Л.	Приказы, планы, программы
1.2	Подготовка проектов приказов и распоряжений по основным направлениям деятельности МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»:	в течение года	Потапчук С.В., Лындю Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В., Казакова Г.А., Ломков А.А., Поляцко В.Л.	Приказы Распоряжения
1.3	Составление учебного плана, календарного учебного графика (внесение в АИС СГО, сайт ОО), корректировка	август	Шепель Т.А., Пьянкова С.В.	Учебный план, календарный учебный график, расписание, локальные акты

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
	(разработка новых) локальных актов			
1.4.	Комплектование 1-х, 5-х классов	август	Шепель Т.А., Пьянкова С.В.	Приказ
1.5	Разработка УП, составление расписания, корректировка учебной нагрузки	август-сентябрь	Лындо Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В., Поляцко М.Г., Обвинцева М.А.	УП, расписание, тарификационные карты Приказы Распоряжения
1.6	Подготовка и проведение заседаний:			
1.6.1	Совета МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»	сентябрь	Потапчук С.В. Руководители структурных подразделений	План (приложение1) Протоколы
1.6.2	Педагогического совета МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»	сентябрь	Потапчук С.В. Лындо Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В., Казакова Г.А., Ломков А.А., Поляцко В.Л.	План (приложение2) Протоколы
1.6.3	Методического совета МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»	в течение года	Чепышко О.В.	План (приложение3) Протоколы
1.6.4	Общешкольного родительского комитета	сентябрь	Цховребова А.С.	План (приложение4) Протоколы
1.6.5	Административного совета	сентябрь	Пьянкова С.В.	План (приложение5) Протоколы
1.6.6	Малых педагогических советов	сентябрь	Лындо Е.Г., Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	План (приложение6) Протоколы
1.6.7	Школьных психолого-медико-педагогических консилиумов	сентябрь	Скрипкина Н.В. Лындо Е.Г., Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	План (приложение7) Протоколы
1.6.8	Школьных методических объединений (ШМО)	сентябрь	Ракитская Ю.А. Чепышко О.В., Руководители ШМО	План (приложение8) Протоколы
1.6.9	Совет профилактики	сентябрь	Цховребова А.С., Герасикова Г.Г.	План (приложение9) Протоколы

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
1.7	Разработка расписаний (звонков, учебных, коррекционных и внеурочных занятий, лечебных процедур, занятий кружков и секций)	август-сентябрь	Лындо Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В. Казакова Г.А.	Расписания (приложение10-18)
1.8	Разработка планов работы МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (по направлениям деятельности):	сентябрь	Лындо Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В. Чепышко О.В., Казакова Г.А., Ломков А.А., Поляцко В.Л.	Планы работы
1.9.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	сентябрь	Потапчук С.В. Шепель Т.А.	Договоры, реестр обучающихся
1.10	Организация процесса сопровождения обучающихся родителями (ассистентами-помощниками)	сентябрь	Потапчук С.В. Шепель Т.А. Пьянкова С.В. Казакова Г.А.	Пакет документов
1.11.	Организация анкетирования родителей на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг	поквартально	Лындо Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., кл. руководители	информация
1.12	Реализация федеральной адаптированной образовательной программы (ФАОП)	сентябрь	Лындо Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В. Чепышко О.В.	План работы (приложение19)
1.13	Деятельности РИП по теме «Управление кадровым потенциалом через	сентябрь-декабрь	Чепышко О.В., Ракитская Ю.А., руководители	Соглашение План-график (приложение20)

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
	построение индивидуального образовательного маршрута педагогических работников в условиях психолого-педагогического сопровождения их непрерывного профессионального развития»		структурных подразделений, Обвинцева М.А	
1.14	Деятельности инновационной площадки (МИП)	сентябрь - декабрь	Чепышко О.В., Ракитская Ю.А., руководители структурных подразделений, Обвинцева М.А	Соглашение План-график (приложение 21)
1.15	Производственные собрания и инструктажи	в течении года	Лындю Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В., Казакова Г.А., Ломков А.А., Сысоева О.Е., Поляцко В.Л. Потапчук Ю.П.	Повестки Протоколы
1.16	Внесение изменений в локальные нормативные акты МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»	в течении года	Лындю Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В., Казакова Г.А., Ломков А.А., Поляцко В.Л.	Приказы
1.17	Организация работы по проведению процедуры самообследования учреждения за 2023 год	январь	Цховребова А.С./ руководители структурных подразделений	Информационная справка по форме
1.18	Самооценка эффективности деятельности за 2023 год	сентябрь	Цховребова А.С./ руководители структурных подразделений	Информационная справка по форме
1.19	Корректировка «дорожной карты» доступности учреждения	сентябрь-октябрь	Ломков А.А./ руководители структурных подразделений	Приказ «Дорожная карта»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
1.20	Организация летней оздоровительной работы	апрель –август	Цховребова А.С./ руководители структурных подразделений	Приказы План работы (приложение22)
1.21	Совершенствование номенклатуры и нормативно-правовой базы на 2023 – 2024 учебный год.	в течении года	Потапчук С.В. / руководители структурных подразделений, Поляцко М.Г., Власова А.Н.	Приказы об утверждении
1.22	Корректировка плана ВШК	сентябрь	Пьянкова С.В. / руководители структурных подразделений	Приказы План ВШК (приложение23)
1.23	Реализация Программы развития на 2020-2025 гг.(промежуточные итоги)с учетом результатов самодиагностики и концепций проекта «Школа Минпросвещения России»	январь	Потапчук С.В. / руководители структурных подразделений	Программа развития
1.24	Приёмная кампания в 1-е классы	апрель	Потапчук С.В. Власова А.Н. Шепель Т.А. Герасикова Г.Г.	Пакет документов (размещение информации на сайте)
2. Организационно-методическое обеспечение функционирования и развития				
2.1	Методическое сопровождение организации и проведения образовательных мероприятий, в рамках реализации образовательных программ с учетом ФАОП	в течение года по отдельному графику	Пьянкова С.В., Шепель Т.А., Цховребова А.С.	Приказы
2.2	Освоение информационных и аналитических блоков АИС «Сетевой город. Образование» (Карточки пользователей, Ресурсы, Одарённые дети, Отчёты, Аттестация, МСОКО	сентябрь-декабрь	Пьянкова С.В., Шепель Т.А., Цховребова А.С.	100% наполнение информационно-образовательной среды

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
2.2.1.	Разработка анкет-опросников по направлению «ИКТ компетентность»	октябрь	Проектная группа	анкета
2.2.2..	Проведение анкетирования сотрудников по направлению «ИКТ компетентность» (обработка полученных результатов)	ноябрь	Проектная группа	Статистические данные (анализ)
2.2.3.	Разработка программы повышения квалификации по направлению «ИКТ компетентность» Создание глоссария по направлению «Цифровая трансформация»	декабрь	Проектная группа	Программа, учебный план повышения квалификации (ИКТ компетентность) Печатное издание (электронный вариант глоссария)
2.3.	Методическое сопровождение организации и проведения повторной промежуточной аттестации	сентябрь	Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	Приказ График проведения
2.3.1.	Методическое сопровождение организации и проведения стартового контроля по определению ключевых компетенций у учащихся (2 – 4 классы и 5 – 10 классы)	сентябрь	Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	Приказы Методические материалы
2.3.2.	Проведение контрольного (входного) среза знаний обучающихся начальных классов	сентябрь	Шепель Т.А., руководители ШМО	График контрольных работ на 2023-2024 уч.год
2.3.3	Проведение ВПР работ 5-х классов (определение	сентябрь-октябрь март –апрель	Шепель Т.А., Пьянкова С.В.	Приказ, график

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
	освоения ФАОП НОО за 4 класс)			
2.3.3	Методическое сопровождение организации и проведения предметных олимпиад, диагностических работ, ВПР	в течение года	Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	Информация, распоряжения, методические материалы
2.3.4.	Методическое сопровождение организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся	апрель	Шепель Т.А. Руководители МО	Графики, методические материалы
2.4	Методическое сопровождение организации и проведения предметных недель	в течение года в соответствии с планами работы ШМО	Руководители ШМО	Методические материалы
2.4.1.	Организовать включение в деятельность педагогов федеральные онлайн-конструкторы уроков, электронные конспекты, соответствующие с ФГОС, ФАОП	в течение года	Лындю Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Ракитская Ю.А., Чепышко О.В., руководители МО	справки
2.4.2	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроки по предметам	в течение года	Лындю Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Ракитская Ю.А., Чепышко О.В., руководители МО	Справки
2.4.3.	Участие педагогов в программе наставничества	в течение года	Чепышко О.В.	Справки
2.5.	Подготовка заказа учебников в соответствии с Федеральным перечнем на 2024-2025 уч. год	январь-февраль	Шепель Т.А. Руководители МО	Информация для библиотекарей

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
2.6.	Методическое сопровождение организации и проведения промежуточной аттестации	апрель	Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	Приказ График проведения
2.7	Методическое сопровождение организации и проведения методических мероприятий обучающего характера (для педагогических работников школы)	в течение года в соответствии с планами работы ШМО	Ракитская Ю.А., Чепышко О.В., руководители ШМО	Методические материалы
2.8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Лындю Е.Г., Чепышко О.В., Пьянкова С.В., Ракитская Ю.А., Цховребова А.С., Шепель Т.А. Руководители ШМО	Приказы, методические материалы
2.9	Участие в научно-практических семинарах, конференциях, форумах	в течение года	Лындю Е.Г., Чепышко О.В., Пьянкова С.В., Ракитская Ю.А., Цховребова А.С., Шепель Т.А.	Приказы, методические материалы
2.10	Подготовка и публикация методических материалов (статьи, сборники и др.)	в течение года	Руководители ШМО / Лындю Е.Г., Чепышко О.В., Пьянкова С.В., Ракитская Ю.А., Цховребова А.С., Шепель Т.А.	Приказы, методические материалы
2.11	Проведение реабилитационных мероприятий для сотрудников (совместно с поликлиникой и профкомом)	в течение года в соответствии с графиком	Казакова Г.А. / Цховребова А.С.,	Приказ, график реабилитационных мероприятий
3. Организационное обеспечение лечебно-оздоровительной, образовательной и коррекционной деятельности				
3.1	Организация деятельности медицинской службы	в течение года в соответствии с планом работы	Казакова Г.А. / сотрудники медицинской службы	Приказы, распоряжения, аналитические и иные материалы

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
3.2	Организация деятельности дошкольного отделения	в течение года в соответствии с планом работы	Лындо Е.Г., Букреева Е.Ю.	Приказы, распоряжения, аналитические и иные материалы
3.3	Организация деятельности отделений начального общего и основного общего, среднего общего образования	в течение года в соответствии с планом работы	Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	Приказы, распоряжения, протоколы, аналитические материалы
3.4	Организация деятельности психолого-дефектологической службы	в течение года в соответствии с планом работы	Чепышко О.В., Пьянкова С.В. / Шепель Т.А.,	Приказы, распоряжения, протоколы, аналитические материалы
3.5	Организация и проведение школьных воспитательных мероприятий (выставок, праздников, акций, конкурсов и пр.)	В течение года в соответствии с планом работы	Цховребова А.С. / Лындо Е.Г., Пьянкова С.В., Чепышко О.В., Шепель Т.А., классные руководители, воспитатели	Приказы, распоряжения, аналитические, фото-, видео- и иные материалы
3.6	Организация участия учащихся в городских и районных воспитательных мероприятиях (выставках, праздниках, акциях, конкурсах, смотрах и пр.)	в течение года в соответствии с планом работы	Цховребова А.С. / Лындо Е.Г., Пьянкова С.В., Чепышко О.В., Шепель Т.А., классные руководители, воспитатели	Приказы, распоряжения, аналитические, фото-, видео- и иные материалы
3.7	Организация и проведение школьных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	в течение года в соответствии с планом работы ШМО учителей физической культуры	Цховребова А.С.	Приказы, распоряжения, аналитические, фото-, видео- и иные материалы
3.8	Организация участия обучающихся в городских, районных, областных спортивных мероприятиях	в течение года в соответствии с планом работы ШМО учителей физической культуры	Цховребова А.С.	Приказы, распоряжения, аналитические, фото-, видео- и иные материалы
3.9	Организация работы по самоуправлению обучающихся МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»	в течение года в соответствии с планом работы	Цховребова А.С.	Приказы, распоряжения, аналитические, фото-, видео- и иные материалы

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
3.10	Организация работы с учащимися группы риска	в течение года в соответствии с планом работы	Цховребова А.С.	Приказы, распоряжения, аналитические и иные материалы
4. Информационно-методическое обеспечение функционирования и развития МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»				
4.1	Организация работы сайта	В течение года	Лисина Е.В. Ломков А.А.	Материалы, в т.ч. фото и видео
4.2	Представление материалов по актуальным вопросам развития МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» для размещения на сайте школы	ежемесячно	Цховребова А.С. / Лындю Е.Г., Ломков А.А., Пьянкова С.В., Ракитская Ю.А., Шепель Т.А., Чепышко О.В., педагогические работники	Материалы, в т.ч. фото и видео
4.3	Проведение для сотрудников обучающихся мероприятий по повышению ИКТ-компетентности	ежеквартально	Ломков А.А. / заместители директора по УР	Приказы, распоряжения, аналитические, фото-, видео- и иные материалы
4.4.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Поляцко М.Г. Лындю Е.Г., Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Цховребова А.С., Чепышко О.В.,	Заявки, направления, информация
5. Контрольно-аналитическая деятельность				
5.1	Контроль уровня сформированности ключевых базовых компетенций	в соответствии с планом работы заместителя директора	Лындю Е.Г., Пьянкова С.В., Чепышко О.В., Шепель Т.А.	Приказы, аналитические материалы
5.2.	Контроль реализации ФАОП ДО	в соответствии с планом работы	Лындю Е.Г.,	
5.3.	Контроль реализации ФАОП НОО	по триместрам	Шепель Т.А. Цховребова А.С. Чепышко О.В.	справки
5.4.	Оценка образовательных результатов освоения ФАОП НОО, ООО, СОО	по триместрам	Шепель Т.А. Пьянкова С.В.	справки
5.5.	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов календарно-тематического планирования	октябрь	Шепель Т.А. Пьянкова С.В. Чепышко О.В., Цховребова А.С.	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
	требованиям ФГОС НОО, ООО			
5.6	Классно-обобщающий контроль	в соответствии с планом работы заместителя директора	Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	Приказы, аналитические материалы
5.7	Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	в соответствии с планом работы заместителя директора	Казакова Г.А., Ломков А.А.	Приказы, аналитические материалы
5.8 5.8.1	Контроль ведения документации: программно-методического обеспечения образовательной деятельности (рабочих программ, оценочных материалов и пр.) в соответствии с ФАОП	август-сентябрь	Лындю Е.Г., Пьянкова С.В., Чепышко О.В., Шепель Т.А. / руководители ШМО	Распоряжения, справки, аналитические материалы
5.8.2	классных журналов, журналов внеурочной деятельности, коррекционных занятий, факультативных занятий, кружков, секций	ежемесячно	Лындю Е.Г., Пьянкова С.В., Чепышко О.В., Шепель Т.А./ руководители ШМО	Справки, аналитические материалы
5.8.3	тетрадей учащихся на уроках естественно-математического цикла	в соответствии с планом работы заместителя директора	Заместители директора/ руководители ШМО	Распоряжения, справки, аналитические материалы
5.9	Анализ содержания планов воспитательной работы, программ и тематического планирования педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Цховребова А.С.	Справка
5.10	Контроль комплектования групп дополнительного образования	октябрь	Цховребова А.С.	Справка
5.11	Контроль подготовки и проведения воспитательных	декабрь, май	Цховребова А.С.	Справка

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
	мероприятий, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы			
5.12	Контроль воспитательной деятельности педагогов при выполнении режимных моментов.	январь	Цховребова А.С.	Справка, распоряжение
5.13	Анализ работы педагогов дополнительного образования с детьми девиантного поведения	февраль	Цховребова А.С.	Справка, распоряжение
5.14	Контроль выполнения планов воспитательной работы	в соответствии с планом работы заместителя директора	Цховребова А.С.	Приказы, аналитические материалы
5.15	Анализ отчетов классных руководителей и воспитателей за год.	май	Цховребова А.С.	Справка
5.16	Контроль осуществления коррекционной работы	в соответствии с планом работы заместителя директора	Чепышко О.В., Пьянкова С.В., Шепель Т.А., Лындю Е.Г.	Справка, распоряжение
5.17	Анализ влияния форм проведения коррекционных занятий на эффективность коррекционной работы и качество образования	ноябрь	Чепышко О.В., Пьянкова С.В., Шепель Т.А., Лындю Е.Г.	Справка, распоряжение
5.18	Контроль соблюдения охранительного режима в образовательном процессе (на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях)	в соответствии с планом работы заместителя директора	Пьянкова С.В., Шепель Т.А., Цховребова А.С.	Справка, распоряжение
5.19	Анализ форм работы классных руководителей по вопросам посещаемости	январь	Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	Справка, распоряжение

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результат
5.20	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися	в соответствии с планом работы заместителя директора	Пьянкова С.В., Шепель Т.А.	В соответствии с планом работы заместителя директора
5.21.	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	май	Шепель Т.А., Пьянкова С.В., Чепышко О.В., Цховребова А.С.	анализ
5.22	Анализ и контроль ведения бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности	в течении года	Потапчук С.В. Обвинцева М.А.	Справки, информация, отчеты
5.23	Анализ и контроль ведения административно-хозяйственной работы	в течении года	Потапчук С.В. Поляцко В.Л.	Справки, информация, отчеты
5.24	Анализ выполнения задач и плана работы на 2024-2025 учебный год	апрель-май	Пьянкова С.В., Чепышко О.В. руководители структурных подразделений	Анализ