

Принято
Общее собрание работников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
Протокол № 3
от 22.05.2024г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук _____
Приказ № 87-1 от 22.05.2024г.
С изменениями от 24.02.2026 приказ № 21-2

**Правила приема на обучение в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся и воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение опорно-
двигательного аппарата) № 4 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее — Правила) на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение опорно-двигательного аппарата) № 4 г. Челябинска (далее МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска») разработаны – в соответствии:

-с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2025 г. N 727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170."

- Приказом Рособрнадзора №510 от 05.03.2025г. «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированные основные общеобразовательные программы).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории (город Челябинск), начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории (Челябинская область), начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МБОУ «Школа-интернат №4 г.Челябинска» закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» назначаются работники, ответственные за сопровождение приёмной кампании в 1-е классы, школьные операторы.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении общеобразовательных организаций за территориями г. Челябинска;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт о закреплении общеобразовательных организаций за территориями г. Челябинска — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- локальный нормативный акт, регламентирующий Правила приёма в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» (данные Правила);
- график приёма заявлений и документов;
- контактные телефоны ответственных за сопровождение приёмной кампании;
- информацию о способах подачи заявления и документов;
- информацию о перечне документов, необходимых для приёма в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, на основании заключения ПМПК с соответствующей АООП для обучающихся с нарушениями порно-двигательного аппарата (далее НОДА).

3.2. Прием в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

3.7. Если лица, осваивавшие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных

образовательных программ.

4.3. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее Порядок приема в школу).

4.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 4.3 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

4.6. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.3 Правил, МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.7. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 4.3 Правил, МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Положения вышеуказанного абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.8. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого

установлен Минпросвещения России, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

4.9. МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

5. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

5.1. В МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории города Челябинска и Челябинской области, и имеющие право на получение образования в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

5.2. При приеме в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

5.3. Прием детей осуществляется по личному заявлению (Приложение 1, 2, 3) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.4. Для приема в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение центральной или территориальной медико-психолого- педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение - заключение центральной или территориальной медико-психолого- педагогической

комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
-ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
-копию свидетельства об инвалидности (справка МСЭ);
-личное дело в случае перевода из другого образовательного учреждения.
- При приёме в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» в сети Интернет.

5.6 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»;
- в электронной форме с использованием функционала Единого портала государственных услуг или Портала образовательных услуг.

5.9. При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

5.10. Администрация МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, согласие для прохождения тестирования (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

5.13 При наличии свободных мест в классах (группах) МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и имеющихся рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии об обучении в учреждении данного вида в МБОУ «Школа-интернат № 4 г.

Челябинска» могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

-в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
-ранее получавшие образование в форме семейного образования и/или самообразования, экстерната.

5.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.16. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «Школа-интернат №4 г.Челябинска». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа- интернат № 4 г. Челябинска», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

5.17. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Руководитель МБОУ «Школа-интернат №4 г.Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. данного Положения.

5.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа-интернат №4 г.Челябинска», формируется (переоформляется при переходе из другого образовательного учреждения) личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов) на весь период обучения ребёнка.

5.19. Иногородним учащимся предоставляется место в школьном общежитии с пятидневным графиком пребывания (кроме субботы и воскресенья) при отсутствии медицинских противопоказаний к круглосуточному пребыванию в МБОУ «Школа-интернат № 4 г.Челябинска».

5.20. Прием в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.21. В приеме в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» может быть отказано не только по причине отсутствия в ней свободных мест, заключения медико-психолого-педагогической комиссии, указывающего на нарушение опорно-

двигательного аппарата, но и при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации».

5.22. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода. Правила приема в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» самостоятельно.

5.23 Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.24. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

6. Особенности приёма обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

6.2. При приеме обучающегося в общеобразовательный класс на уровень среднего общего образования, окончившего уровень основного общего образования в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска», достаточно письменного заявления родителей (законных представителей).

6.3. Поступающие обучающиеся, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6.4. Прием в 11 класс обучающегося, получившего основное общее образование в другом учреждении, или в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с п.4.4. настоящего положения.

6.5. Прием обучающихся осуществляется на основании заключений ПМПК с рекомендациями обучения и воспитания по адаптированной общеобразовательной программе среднего общего образования, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» регулируются учредителем.

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*указывается при наличии*) _____ (да/нет)

5. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*) _____ (да/нет)
Подпись _____

6. Номер, дата и время регистрации заявления: _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись _____

С Правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а):
Подпись _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования: Подпись _____

(*в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский*)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Подпись _____

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или пребывания на закреплённой территории и ли справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию коллегиального заключения ПМПК;
- копию ИПРА (при наличии);
- копию СНИЛС.

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальный номер заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
Директору МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
Потапчук С.В.

ФИО, телефон родителя
(законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс, с _____ 20____ года, в связи

1. Сведения о ребёнке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Адрес места жительства: _____

1.6. Адрес места пребывания: _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись _____

С Правилами приёма и перевода в образовательной организации ознакомлен(а):

Подпись _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования:

Подпись _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

11. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*указывается при наличии*) _____ (да/нет)

12. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*) _____ (да/нет) Подпись _____

13. Номер, дата и время регистрации заявления: _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись _____

С Правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а): Подпись _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования: Подпись _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Подпись _____

Выражаю свое согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (при отсутствии результатов тестирования на знание русского языка).

Подпись _____

14. К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или пребывания на закреплённой территории и ли справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию коллегиального заключения ПМПК;
- копию ИПРА (при наличии);
- копию СНИЛС;
- результаты тестирования на знание русского языка (при наличии).

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальный номер заявления _____ «__» _____ 20__ г.