

Принято:
Педагогическим Советом
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
от 30.08.2018
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»
С.В. Потапчук
Приказ № 90-22 от 05.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 07.05.2013 № 99-ФЗ, 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (ред. от 19.10.2009) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему единых требований и оценок знаний обучающихся, а также формы проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и порядок их перевода в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Цель данного Положения:

- обеспечение социальной поддержки обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами; уважение их личности человеческого достоинства;
- выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя – предметника за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и образовательного Госстандарта национально-регионального компонента (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная (триместровая, годовая) аттестация представляет собой тестирования, зачёты, собеседования, контрольные работы и осуществляется во время заключительного повторения, в конце каждого триместра, года.

1.6. Промежуточная аттестация проводится:

- в 2 – 11-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по триместрам: первого, второго, третьего.
- в 11 – х классах – по полугодиям (после второго триместра и по итогам года).

2. Виды промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для учащихся.

2.2. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:

- trimestровая промежуточная аттестация проводится в 2 – 11-х классах 3 раза в учебном году;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 11--х классах;
- годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

2.3. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся:

- вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины;
- для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Целесообразно использовать следующие формы промежуточной аттестации:

Письменные виды промежуточной аттестации: <ul style="list-style-type: none">• диктант;• контрольная работа;• изложение с разработкой плана его содержания;• сочинение или изложение с творческим заданием;• письменный экзамен.	Устные виды промежуточной аттестации: <ul style="list-style-type: none">• проверка техники чтения;• защита реферата;• экзамен;• тестирование;• сдача нормативов по физической культуре;• зачет;• собеседование;
---	---

3.2. Зачёт как форму промежуточной аттестации целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний.

3.3. Защита рефератов предполагает предварительный выбор учащимися интересующей его темы работы с учётом рекомендации учителя – предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата.

3.4. Устная аттестация предполагает ответы на вопросы, предложенные учителем за неделю до проведения аттестации, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.5. Форма и содержание контрольных работ определяется методическим объединением учителей, график контрольных работ соотносится с рабочими программами и утверждается заместителем директора по УР.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточной аттестации за триместр, год (далее – промежуточная аттестация) подлежат все обучающиеся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана учителями-предметниками в соответствии с их тарификацией.

4.3. В целях обеспечения объективности оценки результатов обучения в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» принимаются единые требования к выставлению отметки за период обучения:

- отметка за период обучения соотносится со средним баллом по итогам текущего контроля в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – отметка «4»);

- корреляция отметки за период обучения может осуществляться на усмотрение учителя в диапазоне + 0,2 балла с учетом типа работ, оцениваемых в ходе текущего контроля;

- корреляция отметки в большем диапазоне не допускается.

4.4. Отметка обучающегося за триместр или полугодие не должна превышать среднего балла результатов контрольных, лабораторных, практических, самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за триместр или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х положительных отметок текущей аттестации и с учётом отметок за контрольные работы.

4.5. Отметка за период обучения выставляется обучающимся, имеющим в течение учебного периода не более 50% пропущенных учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся не аттестуется и ему в соответствующей графе классного журнала выставляется «н/а».

4.6. Отметка обучающихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за два дня до завершения учебного периода.

4.7. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в триместрах в 2 – 9-х классах, во 2-м триместре в 11-12 классах, предусматривается предварительное выставление оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания триместра, полугодия, что фиксируется в дневниках обучающихся классным руководителем.

4.8. Если занятия пропущены обучающимся по уважительной причине (по болезни), то приказом директора (на основании медицинской справки и служебной записки классного руководителя) обучающемуся индивидуально продлевается аттестационный период, но не более, чем на 2 недели со дня выхода в школу.

4.9. Полученные в данный период отметки выставляются в классный журнал в графы с соответствующей темой рабочей программы по учебному предмету. При условии сдачи всех обязательных контрольных работ обучающийся аттестуется на общих основаниях.

4.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.12. Триместровые/годовые контрольные работы проводятся не ранее, чем за 2 недели до окончания учебного периода.

4.13. Отметка за четвертную/годовую контрольную работу является решающей при выставлении отметки за период обучения в коррелируемом диапазоне.

5. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

5.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

5.2. В 5-12 классах выставляются годовые отметки.

5.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 4-балльной системе.

5.4. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом триместровых (в 2 – 10 классах) и полугодичных (в 11-12 классах) оценок, т.е. результатов текущей и годовой аттестаций.

5.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и

учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

5.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Порядок проведения годовой аттестации

6.1. График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

6.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

6.2.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

6.2.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

6.2.3. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Участники предметных олимпиад, занявшие 1,2,3 места в муниципальном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы.

7. Порядок подведения итогов годовой аттестации

7.1. Решение об итоговом балле по результатам годовой аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

7.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

7.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

7.4. Результаты годовой аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающихся.

7.5. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

8. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения

промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования (2-9, 11 классы), имеющие по итогам года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 10 ноября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, зафиксированное в установленной справке медицинского учреждения.

8.5. МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» создается комиссия.

8.8. Форма и сроки промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 31 мая.

8.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации для лиц, имеющих академическую задолженность, разрабатываются учителем по согласованию с руководителем методического объединения учителей, утверждаются заместителем директора по учебной работе в срок до 05 сентября.

8.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования (2-10 классы) и среднего общего образования (11-12 классы), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

8.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

9. Права и ответственность обучающегося при промежуточной аттестации

9.1. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.

9.2. В случае неудовлетворительной отметки по предмету по итогам аттестации обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо неаттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию.

9.3. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий составляется учителем в соответствии с планом работы школы и учебной нагрузкой учителя и утверждается заместителем директора по учебной работе.

9.4. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они

аннулируются.

10. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации

10.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

10.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебной работе.

10.3. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Решение о не проведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска».