

Принято  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
от 30.08.2018  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
С.В. Потапчук  
Приказ № 90-22 от 05.09.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьной столовой**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная столовая (далее - Столовая) является структурным подразделением МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Столовой отражается в уставе Учреждения.

1.3. Столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Челябинской области, решениями Комитета по делам образования города Челябинска, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания Столовой.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности. и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Цель деятельности Столовой - обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными задачами Столовой являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности Учреждения по организации питания обучающихся.

### **3. Предоставление бесплатного питания**

3.1. В соответствии с Законом Челябинской области от 30.08.2013 N2 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» всем обучающимся и воспитанникам Учреждения предоставляется бесплатное питание за счет средств областного бюджета с соблюдением установленных денежных норм по возрастным категориям.

3.2. Кратность приготовления пищи зависит от режима пребывания обучающихся: - учащимся, находящимся в Учреждении на режиме продленного дня - 3-х разовое питание;  
- учащимся, находящимся в Учреждении круглосуточно- 6-и разовое питание;

- воспитанникам дошкольного отделения - 5-х разовое питание.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Столовая работает на сырье.

4.2. Директор Учреждения обеспечивает: - комплектование штатов Столовой;

- пополнение материальной базы, своевременную организацию ремонта технологического и холодильного оборудования;

- организацию прохождения медицинских профилактических осмотров и санитарно-гигиенического обучения работников Столовой;

- обеспечение Столовой достаточным количеством мебели, посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания;

- организацию общественного контроля за работой Столовой.

4.3. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N2 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом сроков хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

4.4. Количество посадочных мест в столовой составляет - 240.

4.5. Отпуск питания учащимся организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения. Классные руководители (учителя), и воспитатели групп продленного дня сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

4.6. Воспитанники дошкольного отделения получают питание в групповых комнатах.

Обязанности по доставке питания из Столовой в группы возлагается на младших воспитателей (помощников воспитателей).

4.7. Ежедневное меню составляется диетической сестрой на основании 14-дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Челябинской области, утверждается директором Учреждения и вывешивается на информационном стенде в обеденном зале.

4.8. Ежедневное меню рассчитывается исходя из количества человек в соответствии с заявками ответственных за организацию питания, которые назначаются приказом директора Учреждения.

4.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора.

#### **5. Структура и управление**

5.1. Структуру и штатную численность Столовой утверждает директор Учреждения.

5.2. На работу в Столовую принимаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, личную медицинскую книжку.

5.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Столовой производится заведующей производством.

5.4. Работники Столовой обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, проходить ежегодный медицинский осмотр.

5.5. Общее руководство деятельностью Столовой осуществляет директор Учреждения.

5.6. Руководство производством осуществляет заведующий производством (шеф-повар).

5.7. Трудовые отношения работников Столовой и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **6. Контроль за деятельностью Столовой**

6.1. Проверку готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

6.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания. Состав комиссии по контролю организации а питания в Учреждении утверждается директором Учреждения.

6.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.4. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Учреждения по контролю организации питания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное положение действует до его пересмотра.