

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБОУ  
«Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 24.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ  
«Школа-интернат № 4 г. Челябинска»  
С. В. Потапчук  
Приказ № 45 от 20.04.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Школьной службе примирения МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и механизмы, создания школьной службы примирения в МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска», подготовки кадров, внедрения с помощью медиативной и примирительной практики в работу с детьми и подростками.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов и инструктивно-методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
- Методические рекомендации Министерства Просвещения от 28.04.2020 № ДГ-375/07 по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Школьная служба примирения (далее ШСП) в МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» является оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим превентивный подход к предупреждению и разрешению конфликтов, профилактике девиантного поведения и правонарушению детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе

1.4. ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон учитываются в случае вынесения административного решения, по конфликту или правонарушению.



1.5. ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска», является приоритетным способом реагирования, сторонам конфликта предлагается обратиться в Школьную службу примирения, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» создается из специалистов образовательной организации и обучающихся средней и старшей школы.

## 2. Принципы деятельности школьной службы примирения

1.2. Деятельность ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинск» основана на следующих принципах превентивного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность участников конфликта друг перед другом;
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда: прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок- (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного при необходимости примирительного договора (плана) со стороны родных, близких.

2.2. При проведении превентивных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;
- принцип нейтральности, запрещающий ведущему превентивной программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник - ведущий программы в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных



взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

- принцип информирования. Посредник, ведущий программы должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного выбора (в том числе согласия или отказа от участия в программе);
- принцип безопасности. Посредник, ведущий программы обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

### **3. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения**

3.1. Миссия ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» — развивать у участников образовательных отношений способность к активному слушанию, принятию и эффективному взаимодействию, а также формировать ответственное поведение.

3.2. Цель ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» — развитие в образовательной организации эффективного способа реагирования на конфликты и девиантного поведения обучающихся.

3.3. Задачами Школьной службы примирения МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» являются:

- проведение превентивных программ (программ примирения с применением посредничества, круглого стола) для участников споров, конфликтов и девиантных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений адекватных методов урегулирования конфликтов и реагирования на девиантное поведение обучающихся;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений процесса о принципах превентивного подхода к реагированию на конфликты и девиантное поведение обучающихся;
- налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности: Совет профилактики, родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и т.д.
- в случае совершения правонарушения/ преступления обучающимися образовательной организации - взаимодействие и содействие КДНнЗП. суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся - с целью координации действий для реализации принципов превентивного подхода и соблюдения интересов обучающихся.

### **4. Порядок формирования школьной службы примирения**

4.1. В состав ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» входят сотрудники школы, обучающиеся, прошедшие очное обучение по предупреждению конфликтных ситуаций. Проведение обучения среди 8-12 классов (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности) с целью ознакомления и распространения знаний среди обучающихся.

4.2. Куратором службы ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» может быть педагог-психолог, социальный педагог, или иной работник образовательной



организации, прошедший обучение по разрешению конфликтных ситуаций, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом директора образовательной организации.

#### 4.3. Куратор Школьной службы примирения:

- поддерживает принципы превентивного подхода и является практикующим педагогом-психологом;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых, при желании детей-волонтеров. Проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОО
- проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях);

4.4. Участие обучающихся-волонтеров и подростков в деятельности ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» возможно по субъективному желанию и согласия родителей.

## 5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов Школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе Совет Профилактики МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска». Проведенная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНМЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель и куратор ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска».

5.5. Сотрудник ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.



- 5.6. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующих сторон пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 5.9. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.10. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, Центр ППМСП).
- 5.11. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.
- 5.12. Куратор ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам превентивного подхода.
- 5.13. Примирительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пунктах 4.3 и 4.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
- 5.14. По согласованию с администрацией образовательной организации, куратором ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска», сотрудниками ШСП могут проводиться программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.
- 5.15. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности Школьной службы примирения**

- 6.1. Школьной службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Оплата работы куратора ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.
- 6.3. Методическая поддержка и сопровождение ШСП МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска» осуществляется Ресурсным центром медиации МБУ ЦППМСП Калининского района г. Челябинска, имеющим обученных и практикующих специалистов.

- 6.4. Администрация образовательной организации оказывают ШСП МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся
- 6.5. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.
- 6.6. Администрация образовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков превентивного подхода.
- 6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.8. Администрация МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» поддерживает участие куратора, сотрудников ШСП, обучающихся-волонтеров в проведении мероприятий и в повышении квалификации.
- 6.9. ШСП МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «Школа-интернат № 4 г. Челябинска» по предложению Школьной службы примирения.